

СОГЛАСОВАН
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ «Детский сад
№ 1 «Ласточка» г. Аргун»
от 31.08.2023 г. № 105-од

**Годовой план
МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» г. Аргун»
на 2023-2024 учебный год**

г. Аргун, 2023 г.

**Анализ
воспитательно-образовательной работы
МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» г. Аргун»
за 2022-2023 учебный год.**

I. ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ДОУ

Тип, вид, статус.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 «Ласточка» г. Аргун является:

- муниципальным бюджетным учреждением;
- по типу: *дошкольное образовательное учреждение;*
- по виду: *детский сад общеразвивающего вида.*

Детский сад является юридическим лицом: имеет Устав, круглую печать, штампы, бланки со своим наименованием. Права юридического лица детского сада в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникли с момента его регистрации.

Учредителем МБДОУ является МУ «УДУ» г. Аргун.

Местонахождение, удобство транспортного расположения:

МБДОУ расположено по адресу 366310, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Дружбы народов 2 «а»

Режим работы:

Режим работы МБДОУ установлен Учредителем и закреплён в Уставе ДОУ:

- Рабочая неделя – пятидневная.
- Длительность работы групп - 12 часов.
- Ежедневный график работы групп - с 7.00 до 19.00 часов.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Структура и количество групп, количество мест и обучающихся, наполняемость групп: Детский сад рассчитан на 240 мест.

Общее количество обучающихся на конец учебного года составляет 294 человек.

Контактная информация.

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Ласточка» г. Аргун»
Руководитель	Салатаева Жанна Александровна
Адрес организации	ЧР, г. Аргун, ул. Дружбы-народов 2 «а»
Телефон, факс	8714722783
Адрес электронной почты	почта: E-mail: lastochka-2005@mail.ru Создан сайт ДОУ: www.ласточкааргун.do95.ru
Учредитель	МУ «УДУ г. Аргун»
Дата создания	20.02.2004 г.
Лицензия для осуществления образовательной деятельности	20 Л 02 № 0000295 от 20.05.2015 г. рег. № 1939

I. ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Содержание обучения и воспитания детей.

Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной им самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей на основе Примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, рекомендованной Министерством образования Российской Федерации.

Часть программы, формируемая участниками образовательного процесса отражает наличие приоритетного направления деятельности: познавательное развитие детей, специфику национально-культурных, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

В основу части программы, формируемой участниками образовательного процесса, легли следующие дополнительные программы, рекомендованные Министерством образования Российской Федерации:

Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой;

Программа «Мой край родной» З.В. Масаева;

Абдрахманова Ж.М. Джунаидов С.С. «Сан кьоман хазна» учебно-методическое пособие;

Шатова А. Д. Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности для детей 5–7 лет;

Основная программа развития с 2021 - 2025 годы;

«Развитие речи в детском саду» - В.В. Гербова;

«Физкультурные занятия» во всех возрастных группах - Л.И. Пензулаева;

«Развитие игровой деятельности» - Н.В. Губанова;

«Занятия по конструированию из строительного материала» - Л.В. Куцакова;

«Нравственно-трудовое воспитание» - Л.В. Куцакова;

«Ознакомление дошкольников с правилами пожарной безопасности» - Н.А. Аралина;

Программа и методические рекомендации.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

Группы раннего возраста	Младшие группы	Средние группы	Старшие группы
10- ООД	10- ООД	10-ООД	13 -ООД

Продолжительность ООД

Группы раннего возраста	Младшие группы	Средние группы	Старшие группы
10 минут	15 минут	20 минут	25 минут

На протяжении всего учебного года активно проводилась работа по улучшению качества труда педагогов, воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ.

Проводились педагогические советы, производственные совещания как запланированные, так и экстренные:

1. Протокол установочного педагогического совета №01 от 30.08.2022 г.
2. Протокол № 02 Выдвижение на участие в конкурсе «Президентская премия» от 26.09.2022г.
3. Протокол №03 от 25.11.2022 «Создание условий для сохранения и укрепления физического здоровья дошкольников».
4. Протокол №04 Выдвижение кандидатуры на муниципальный этап Всероссийского конкурса профессионального мастерства «Воспитатель года -2023» от 17.01.2023г
5. Протокол №05 от 27.02.2023 «Инновационный подход к созданию развивающей предметно-пространственной среды с учетом ФГОС ДО в группах».
6. Протокол №06 от 24.03.2023 «Пути совершенствования взаимодействия педагогов».
7. Протокол №07 от 25.05.2023 «Итоговый».

За 2022-2023 учебный год были проведены тематические проверки.

Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности».

Дата проверки: с 17.10.2022 по 21.10.2022г

Тематический контроль: «Организация предметно-развивающей среды в соответствии с ФГОС».

Дата проверки: с 05.12.2022 по 09.12.2022г

Тематический контроль «Взаимодействие детского сада и семьи».

Дата проверки: с 13.03.2023 по 17.03.2023 г.

Итоговый контроль

Дата проверки: с 26.04.2023 по 28.04.2023

В ходе проверки выявленные нарушения, устраняются в кратчайшие сроки.

Анализ педагогического коллектива ДОУ

Всего педагогических работников	образование		категория		Курсы повышения квалификации
	высшее	средне –	высшая	первая	

		профессиональное			
27	15	12	2	2	18

Важнейшим направлением методической работы является оказание помощи педагогам в поисках эффективных методов в работе с детьми.

Осуществлялся контроль результатов деятельности воспитателей ДОУ, дошкольных групп по вопросам организации воспитания, образования и развития воспитанников в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», уставами образовательных учреждений и другими нормативно-правовыми документами регламентирующими деятельность образовательных учреждений и локальными актами.

За 2022 – 2023 учебный год в ДОУ с 20.09.2022 - 20.10.2022 и в конце учебного года с 15.04.2023 - 30.04.2023 проведен мониторинг образовательного процесса детского развития

В ходе обследования проводились диагностические задания по программе Н. Е. Вераксы «От рождения до школы». Обследовано 220 детей.

Таким образом, результаты мониторинга освоения программного материала детьми всех возрастных групп показали в основном средний уровень.

Анализ освоения программного материала воспитанниками по образовательным областям позволяет выстроить следующий рейтинговый порядок по высокому уровню:

1. Физическое развитие – 80 %
2. Социально-коммуникативное развитие – 50%
3. Речевое развитие – 40%
4. Познавательное развитие- 48%
5. Художественно-эстетическое развитие – 58%

Анализ заболеваемости детей проводился медицинской сестрой Эпендиева З.С-А.

Группы здоровья детей

Группа здоровья			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023
I	220	220	220
II	2	1	2
III	2	2	0

Вывод: Уровень заболеваемости значительно снизился по болезни Острый бронхит. В детском саду продолжается целенаправленная работа по сохранению и укреплению психологического и физического здоровья детей. Важная роль в этой работе отводится организации питания и закаливания детей, созданию психологического комфорта для детей.

Необходимо продолжить всем воспитателям осуществлять системный подход в физкультурно - оздоровительной работе с детьми, своевременно развивать

двигательные навыки и способности детей, включать в ООД современные здоровьесберегающие технологии.

III. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

В МБДОУ для ведения образовательной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей оборудованы:

- 10 групповых помещений;
- пищеблок со всем необходимым оборудованием, продуктовыми складами (имеется необходимое технологическое оборудование);
- прачечная;
- музыкальный зал;
- медицинский блок с кабинетом медсестры и изолятором;
- оборудованы кабинеты: заведующего, завхоза, методический кабинет, кабинет педагога - психолога и логопеда, кабинет бухгалтера;

В ДОУ имеются: 3 компьютера, 4- ноутбука, 7 принтеров, 10 телевизоров, музыкальный центр, музыкальный инструмент, проектор.

Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на достаточно качественном уровне. Детский сад располагает учебно-методической литературой для реализации Основной общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и примерной основной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под ред. Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой по всем направлениям развития детей. В группах созданы условия для самостоятельной, познавательной, художественной, творческой, театрализованной, двигательной деятельности. Оформлены уголки из деятельности, самостоятельного познавательного развития, детские библиотеки, музыкальной и театрализованной деятельности, ОБЖ, которые содержат в себе познавательный и развивающих материал в соответствии с возрастом детей. Для реализации гендерных подходов к воспитанию детей, предметно-развивающая среда создана с учетом интересов мальчиков и девочек. Постоянно пополняется оборудование воспитательно-образовательного процесса: дидактические пособия, наглядно-иллюстративные пособия, предметы народно-прикладного творчества, спортивное оборудование, игровое.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребёнка в здании и на прилегающей территории:

Основными направлениями деятельности администрации МБДОУ по обеспечению безопасности жизни и деятельности детей и сотрудников в здании и на прилегающей территории в детском саду за отчетный период явились:

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических требований.

В детском саду соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов. Детский сад оснащен противопожарной сигнализацией и системой оповещения о пожаре. В целях соблюдения антитеррористической безопасности в детском саду установлена тревожная кнопка, видеонаблюдение.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2022– 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Достижения обучающихся, педагогов.

Анализируя уровень выполнения детьми ООП ДО МБДОУ за 2022-2023 учебный год, можно отметить положительную динамику развития детей дошкольного возраста в разных видах деятельности, прослеживается система организации воспитательно – образовательного процесса воспитателями и специалистами детского сада, способствующая развитию творческого потенциала и познавательной активности обучающихся.

Речевое развитие воспитанников старших групп улучшилось благодаря активной работы воспитателей совместно с учителем-логопедом. В средних группах мелкая моторика рук на хорошем уровне. В младших группах инструктором по физическому развитию ведется активная работа над координацией.

V. КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ

(Качественный и количественный состав педагогов (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии)

Анализ соотношения педагогов по уровню квалификации, образования, стажа и возраста свидетельствует об оптимальном подборе кадров, способных обеспечить высокий уровень качества образования в МБДОУ.

В коллективе создан и поддерживается здоровый морально-психологический климат, дружеские взаимоотношения и взаимопомощь сотрудников.

Количественный состав:

На 1 июня 2023 года педагогический процесс в ДОУ обеспечивают специалисты:

заведующий;

заместитель заведующего по ВР

медицинская сестра

21 –воспитатель

1- музыкальный руководитель

1-физический руководитель

1-старший воспитатель

1-Педагог - организатор

1-Педагог-психолог

1-учитель - логопед

Работают 27 педагогических работников.

Расстановка воспитателей по группам на 2023-2024 учебный год

№	Возрастная группа	Ф. И. О. воспитателей
1	Группа раннего возраста №1 «Колобок»	Умаева Лиза салмановна Улубаева Петимат Адамовна
2	Группа раннего возраста №2 «Смешарики»	Мусиханова Камила Альбертовна Хамидова Любовь Хампашаевна
3	Младшая группа №1 « Гномики»	Алаудинова Элина Сайтселимовна Абзотова Аза Алиевна
4	Младшая группа №2 «Светлячок»	Атабаева Хеда Зкйндиевна Абуева Элина Илесовна
5	Младшая группа №3 «Сказка»	Межиева Лиза рамзановна Магомадова Хата Лечиевна
6	Средняя группа №1 «Теремок»	Садуева Зарган Алиевна Садуева Иман Мусаевна
7	Средняя группа №2 «Мальш»	Гуцаева Милана Хамитовна Зайпулаева Элина Самадовна
8	Средняя группа №3 «Чебурашка»	Ахмадова Зарема Сайдамиевна Муцахаева Иман Магомедовна
9	Старшая группа №1 « Родничок»	Эмиева Луиза Хусайновна Маадиева Хеда Рамзановна
10	Старшая группа №2 «Аленький цветочек»	Дудугова Совдат Султановна Эделханова Фарида Ибрагимовна

Задачи на 2023-2024 учебный год.

Цель: построение работы ДООУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи:

1. Создание условий для сохранения и укрепления и профилактики физического и психического здоровья детей, их эмоционального благополучия через использование в работе с детьми здоровьесберегающих технологий.
2. Способствовать повышению профессиональной эффективности работы педагогического коллектива по развитию речевого развития дошкольников в разных видах деятельности.
3. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста, повышение уровня качества организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей.

Предполагаемые результаты работы

Повышение качества образовательной работы ДООУ в соответствии с ФОП, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат	Отметка
1. Работа с кадрами				
1.1. Помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации воспитателей групп и специалистов; - планов работы с родителями на учебный год; - разработке индивидуального плана повышения квалификации педагогов; помощь в разработке планов работы по самообразованию на учебный год	Старший воспитатель	1-неделя		
1.2. Составление графика открытых просмотров	Старший воспитатель	1-неделя		
1.3. Подбор, расстановка кадров, тарификация	Заведующий	в течение года		
1.4. Составление графика посещения ООД	Заведующий, Старший воспитатель	1-неделя		
1.5. Составление расписания ООД, режима дня	Старший воспитатель	Август 5-неделя		
1.6. Пополнение методического кабинета методическими пособиями	Заведующий, Старший воспитатель	в течение года		
1.7. Составление графика аттестации педагогических работников соответствие занимаемой должности	Заведующий, Старший воспитатель	Август 5-неделя		
2. Руководство и контроль				
2.1. Оперативный контроль: «Готовность групп к началу нового учебного года»	Старший воспитатель	Август 5-неделя	Справка	
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1. Педагогический совет №1 (установочный) 1. Выступление заведующего ДОУ. 2. Рассмотрение и утверждение основной образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с ФОП на 2023-2024	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, Старший воспитатель	1-неделя	Приказ, протокол	

<p>учебный год.</p> <p>3. Анализ работы ЛОП за 2023года.</p> <p>4. Утверждение кандидатур председателя и секретаря педагогического совета на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом с приложениями на 2023-2024 учебный год и его утверждение .</p> <p>Приложение 1- план по ПДД ТТ</p> <p>Приложение 2- план преемственности детского сада со школой.</p> <p>Приложение 3- план работы с родителями</p> <p>Приложение 4- план работы родительского комитета.</p> <p>Приложение 5- план работы консультативного пункта, графика работы, состав комиссии.</p> <p>Приложение 6- план-график аттестации педагогических работников на соответствии занимаемой должности.</p> <p>Приложение 7- план на повышения квалификации педагогических работников на 2023-2028гг.;</p> <p>Приложение 8- план по экологическому воспитанию.</p> <p>Приложение 9- план по трудовому воспитанию.</p> <p>Приложение 10- план, график, состав комиссии работы ППк.</p> <p>6. О рассмотрении и утверждении следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расписание ООД, режима дня; - графика работы педагогов; - годового календарного учебного плана; - годового календарного учебного графика; - графиков и планов работы педагогов; - адаптированную образовательную программу дошкольного образования для детей с ОВЗ на 2023-2024 учебный год; - рабочие программы, планы, графики работы узких специалистов, - рабочую программу кружка «Веселая 				
---	--	--	--	--

школа»; -перспективный план программы воспитания; - план ВСОКО.				
3.2. Заседание МО (установочное)	Старший воспитатель	1-неделя	Протокол	
3.3. Диагностика детей на начало учебного года.	Воспитатели групп	с 15.09 по -30.09.		
4. Мероприятия с детьми				
4.1. Мероприятия, посвященные Дню знаний.	Воспитатели, Старших групп.	1-неделя	Справка	
4.2. Тематическая беседа «Терроризм-угроза человечеству»	Воспитатели	2-неделя	Справка	
4.3. Мероприятия, посвященные Дню чеченской женщины	Воспитатели	3-неделя	Приказ, справка	
4.4. Мероприятия, посвященные Дню воспитателя и всех дошкольных работников»	Воспитатели	4-неделя	Приказ, справка	
5. Работа с родителями				
5.1. Составление плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год	Воспитатели групп	1-неделя		
5.2. Заключение договоров с родителями вновь поступивших детей	Заведующий	По мере поступления детей		
5.4. Общее родительское собрание №1. 1. Вступительное слово заведующего ДОУ. 2. Ознакомление родителей с основной образовательной программой дошкольного образования, в соответствии с ФОП на 2023-2024 учебный год. А также ознакомление родителей с задачами образовательного учреждения на новый 2023-2024 учебный год. 3. Рассмотрение плана работы с родителями на 2023-2024 учебный год. 4. Об особенностях организации питания в ДОУ. 5. Избрание состава родительского комитета.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, Старший воспитатель, Медицинская сестра	Август 5-неделя	Приказ, Протокол	
5.5. Заседание родительского комитета № 1 1. Отчёт о готовности учреждения к	Председатель родительского комитета	1 неделя	Приказ Протокол	

началу 2023-2024 учебному году. 2. О корректировке, утверждении плана работы родительского комитета ДООУ на 2023-2024 учебный год. 3. Помощь в организации осенней выставки поделок и праздника осени.				
5.6. Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-неделя	Протоколы	
5.7. Консультация для родителей «Федеральная образовательная программа дошкольного образования»	Старший воспитатель	1-неделя	Регистрация в журнале	
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1. Проведение инструктажей по темам: - техника безопасности - охрана жизни и здоровья детей - противопожарная безопасность	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	В течение года	Регистрация в журнале	
6.2. Работа по благоустройству территории	Заместитель заведующего по АХЧ	в течение месяца		
6.3. Маркировка мебели и подбор мебели в группах (цветовая, цифровая)	Медицинская сестра, Заместитель заведующего по АХЧ	1-неделя		
6.4. Общее собрание трудового коллектива № 1	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Заместитель заведующего по ВР	2-неделя	Приказ, Протокол	
6.5. Подготовка к отопительному сезону	Заведующий Заместитель заведующего АХЧ	4 неделя	Приказ	

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат	Отметка
1. Работа с кадрами				
1.1. Консультация для воспитателей: «Организация и методика проведения прогулки в детском саду»	Старший воспитатель,	1-неделя	Регистрация в журнале	

1.2. «Режимные моменты в детском саду»		2-неделя		
1.3. Семинар-практикум для педагогов: «Здоровьесбережение - приоритетная задача развития и воспитания ребенка в ДОУ»	Старший воспитатель,	3-неделя	Приказ, Протокол	
2. Руководство и контроль				
2.2. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Выполнение режима дня 4. Подготовка воспитателя к ООД	Старший воспитатель, Медицинская сестра	В течение месяца	Справка	
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1. Открытый просмотр по ЗОЖ «Здоровье — наше все!» в старшей группе «Родничок»	Воспитатель Эмиева Л.Х.	2-неделя	Приказ, Протокол	
3.2. Подготовка к педагогическому совету № 2 Тема: «Здоровьесберегающая среда в ДОУ, как условие профилактики, сохранения и укрепления здоровья детей»	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель	4-неделя		
3.3. Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников	Ответственный за ведение сайта	3-неделя		
4. Мероприятия с детьми				
4.1. Тематические беседы, посвященные Дню города Грозный	Воспитатели групп	1-неделя	Справка	
4.2. Беседа во всех группах посвящённые Дню рождения Пророка Мухаммада(с.а.в.)	Воспитатели групп	2-неделя	Справка фотоотчёт	
4.3. Выставка из природного материала «Осенние фантазии!»	Воспитатели групп	3-неделя	Справка	
4.4. Утренники «Осень золотая!»	Воспитатели групп	4-неделя	Приказ справка	
5. Работа с родителями				
5.1. Консультация для родителей: «Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе ДОУ» (стендовая)	Старший воспитатель	3-неделя	Регистрация в журнале	

5.2.Обновление материала «Медицинский уголок»	Медицинская сестра	4-неделя	Стенд	
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1. Помощь в оформлении наглядной информации, стендов, памяток и т.д.	Заместитель заведующего по ВР,	1-неделя		
6.2.Работа с электроприборами	Заместитель заведующего АХЧ	2-неделя		
6.3.Проверка санитарного состояния групп	Медицинская сестра	3-неделя	Справка	

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат	Отметка
1.Работа с кадрами				
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1-неделя		
1.2. Консультация для педагогов ДОУ «Состояние здоровья современных дошкольников»	Старший воспитатель	2-неделя	Регистрация в журнале	
2. Руководство и контроль				
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Организация питания в группе 4. Организация хозяйственно-бытового труда детей	Старший воспитатель, Медицинская сестра	В течение месяца	Справка	
2.1. Тематический контроль: «Профилактика и укрепление здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	Состав комиссии	3-неделя	Приказ, справка	
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1. Открытый просмотр по познавательному развитию в средней группе «Малыш» с использованием здоровьесберегающих технологий. Тема: «Наши помощники – органы чувств»	Воспитатель Гуцаева М.Х.	3-неделя	Приказ, протокол	
3.2. Педагогический совет № 2 «Здоровьесберегающая среда в ДОУ, как условие профилактики, сохранения и укрепления здоровья детей»	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, старший	4-неделя	Приказ, протокол	

1. О роли здоровьесберегающих технологий в гигиеническом воспитании детей дошкольного возраста. 2. Справка об итогах тематической проверки «Профилактика и укрепление здоровья детей через использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ». 3. Доклад «Использование здоровьесберегающих технологий в ДОУ».	воспитатель			
4. Мероприятия с детьми				
4.1. Мероприятия ко «Дню народного единства»	Воспитатели	1-неделя	Справка	
4.2. Праздник «День матери»	Воспитатели, Музыкальный руководитель.	4-неделя	Приказ, справка	
4.3. Выставка детских рисунков «Спасибо маме!»	Воспитатели	4-неделя	Справка	
5. Работа с родителями				
5.1. Консультация для родителей «Режим — залог здоровья и нормального развития дошкольника»	Старший воспитатель	1-неделя	Регистрация в журнале	
5.2. Консультация для родителей «Роль семьи в физическом воспитании ребенка» (стендовая)	Старший воспитатель	3-неделя	Регистрация в журнале	
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Заместитель заведующего АХЧ	В течение месяца		
6.2. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	Медицинская сестра	2-неделя		

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат	Отметка
1. Работа с кадрами				
1.1. Проведение инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей при проведении новогодних елок	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР,	1-неделя		
1.2. Консультация для воспитателей: «Развивающая предметно-пространственная среда в соответствии	Старший воспитатель	1-неделя	Регистрация в журнале	

ФОП»				
1.3. Консультация для воспитателей: «Правильная речь воспитателя- залог грамотной речи воспитанников»	Старший воспитатель	3-неделя	Регистрация в журнале	
2. Руководство и контроль				
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп. 2. Ведение документации в группах. 3. Проведение закаливающих процедур 4. Формирование КГН у детей	Старший воспитатель, Медицинская сестра	В течение месяца	справка	
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1. Открытый просмотр по ФЭМП в средней группе «Чебурашка» «В страну сказок»	Воспитатель Ахмадова З.С.	2-неделя	Приказ, протокол	
3.2. Заседание МО №2	Руководитель МО	4-неделя	Приказ, протокол	
3.3. Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	В течение месяца		
4. Мероприятия с детьми				
4.1. Тематическая беседа «День героев отечества».	Воспитатели	1неделя	справка	
4.2. Тематическая беседа «День конституции России».	Воспитатели	2-неделя	справка	
4.3. Конкурс творческих работ «Новогоднее чудо»	Воспитатели	3-неделя	Приказ, справка	
4.4. Новогодние праздничные утренники «Новогодняя сказка»	Заместитель заведующего по ВР, Воспитатели	4-неделя	Приказ, справка	
5. Работа с родителями				
5.1. Заседание родительского комитета № 2. 1. Привлечение родителей к оформлению групп к новогодним праздникам. 2. О профилактике ОРВИ и гриппа.	Председатель родительского комитета	2-неделя	Приказ, протокол	
5.2. Консультация для родителей: «Как развивать речь ребенка. 10 правил общения с детьми»	Старший воспитатель	3-неделя	Регистрация в журнале	
5.3. Групповые родительские собрания	Воспитатели	2-неделя	Протоколы	
6. Административно-хозяйственная работа				

6.1. Работа по оформлению детского сада к Новогодним праздникам.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ, Воспитатели	В течение месяца		
6.2. Составление графика отпусков	Заведующий	2-неделя		
6.3. Общее собрание трудового коллектива №2 1. Об ознакомлении сотрудников с графиком работы на 2024 год 2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка. 3. Проведение инструктажей по темам: - Охрана жизни и здоровья детей - Охрана труда и техники безопасности - Противопожарная безопасность во время проведения Новогодних елок	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, Заместитель заведующего по АХЧ,	3-неделя	Приказ, протокол	

Январь

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат	Отметка
1. Работа с кадрами				
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период»	Заведующий	2-неделя		
1.2. Обсуждение новинок методической литературы.	Старший воспитатель	2-неделя		
1.3. Консультация для воспитателей «Работа по духовно-нравственному воспитанию детей в ДОУ»	Старший воспитатель	3-неделя	Регистрация в журнале	
2. Руководство и контроль				
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп 2. Ведение документации в группах 3. Работа с родителями 4. Предметно – развивающая среда в группах	Старший воспитатель, медицинская сестра	В течение месяца	Справка	
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1. Пополнение развивающей среды групп ДОУ в соответствии с ФОП»	Воспитатели	3-неделя		
3.2. Помощь педагогам в изучение научно-методической литературы, периодических изданий	Старший воспитатель	4-неделя		
3.3. Открытый просмотр по речевому развитию с использованием здоровьесберегающей технологии в младшей группе «Сказка»	Воспитатель Межиева Л.Р.	3-неделя	Приказ, протокол	

«Зайку бросила хозяйка».				
4. Мероприятия с детьми				
4.1. Акция «Птичья столовая»	Воспитатели	В течении месяца	Справка	
5. Работа с родителями				
5.1. Консультации для родителей «Почему возникают истерики у детей»	Старший воспитатель	2-неделя	Регистрация в журнале	
5.2. Консультации для родителей «Приобщение детей к народным традициям»	Старший воспитатель	3-неделя	Регистрация в журнале	
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1. Ревизия продуктового склада, контроль за закладкой продуктов	Заместитель заведующего по АХЧ, Медицинская сестра	2-неделя		

ФЕВРАЛЬ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат	Отметка
1. Работа с кадрами				
1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта	Старший воспитатель	1-неделя		
1.2. Консультация для воспитателей «Взаимодействие воспитателя с медицинским работником дошкольного образовательного учреждения»	Медицинская сестра	2-неделя	Регистрация в журнале	
3.1. Консультация для воспитателей «Методы и приёмы формирования культуры общения детей со взрослыми и сверстниками»	Старший воспитатель	3- неделя	Регистрация в журнале	
2. Руководство и контроль				
2.1. Оперативный контроль: - Ведение документации на группах - Санитарное состояние помещений - Организация досугов и развлечений - Индивидуальная работа с детьми	Старший воспитатель, Медицинская сестра	в течении месяца	Справка	
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1. Открытый просмотр в средней группе «Теремок» по духовно- нравственному воспитанию «Планета доброты»	Воспитатель средней группы Садуева З.А..	2-неделя	Приказ, протокол	
4. Мероприятия с детьми				

4.1. Мероприятия, посвященные 23 февраля – Дню защитника отечества.	Воспитатели, музыкальный руководитель	3-неделя	Приказ, справка	
4.2.Беседа на тему: «23 февраля-День депортации Чеченского народа»	воспитатели	3-неделя	Справка	
5. Работа с родителями				
5.1. Консультация для родителей «В дом входит доброта»	Старший воспитатель	1-неделя	Регистрация в журнале	
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Заместитель заведующего по АХЧ	1-неделя		
6.2. Проверка организации питания по СанПиН.	Заведующий, Медицинская сестра	2-неделя		
6.3. Соблюдение воздушного режима в группах	Медицинская сестра	3-неделя		

Март

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат	Отметка
1. Работа с кадрами				
1.1. Оказание методической помощи воспитателям в подготовке к празднику 8 Марта.	Старший воспитатель	1-неделя		
1.2. Выставка методической литературы в рамках тематического контроля «Нравственнопатриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»	Старший воспитатель	2-неделя		
2. Руководство и контроль				
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп 2. Ведение документации в группах 3. Организация игровой деятельности 4. Организация и проведение прогулки	Старший воспитатель, медицинская сестра	В течение месяца	справка	
2.2. Тематический контроль: «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, старший воспитатель	3-неделя	Приказ, справка	
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1. Подготовка к педагогическому совету	Старший воспитатель	1-неделя		

3.2.Консультация для воспитателей «Современные подходы к патриотическому воспитанию дошкольников в условиях ФОП»	Старший воспитатель	2-неделя	Регистрация в журнале	
3.4. Педагогический совет №3 «Нравственно-патриотическое воспитание как условие повышения качества дошкольного образования» 1.Об актуальности нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста». 2.Доклад «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами художественной литературы». 3.Об итогах тематического контроля «Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста». 4.О рассмотрении и принятии отчета по результатам самообследования МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» г. Аргун» за 2023 календарный год.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, Старший воспитатель, Воспитатели	4-неделя	Приказ, протокол	
3.5.Обновление материалов из опыта работы на сайте ДОУ с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Ответственный за ведение сайта	4-неделя		
3.6.Заседание МО №3	Руководитель МО	4-неделя	Приказ, протокол	
3.7. Мастер-класс: «Воспитание у дошкольников стремления к добру, миру и дружбе»	Старший воспитатель, воспитатели	2-неделя	Справка	
3.8.Открытый просмотр по патриотическому воспитанию «Моя Большая и малая Родина» в старшей группе «Аленький цветочек»	Воспитатель Дудугова С.С.	4-неделя	Приказ, протокол	
4. Мероприятия с детьми				
4.1. Мероприятия, посвященные Международному женскому Дню -8 марта	Воспитатели, Музыкальный руководитель	1-неделя	Приказ, справка	
4.2. Выставка рисунков ко Дню 8 марта	Воспитатели	1-неделя	Справка	
4.3.Тематическая беседа ко дню принятия Конституции ЧР	Воспитатели	3-неделя	Справка	

5. Работа с родителями				
5.1. Консультация для родителей на тему: «Воспитываем патриотов с детства»	Воспитатели	1-неделя	Регистрация в журнале	
5.2. Заседание родительского комитета № 3 1. О формах взаимодействия педагогов и родителей в вопросах нравственного воспитания дошкольников.	Председатель родительского комитета	3-неделя	Приказ, протокол	
5.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей	Протоколы	
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1. Обновление групп игровым оборудованием	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	1-неделя		
6.2. Пополнение групп учебно-дидактическими материалами	Заместитель заведующего по АХЧ	2-неделя		

Апрель

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат	Отметка
1. Работа с кадрами				
1.1. Доведение до сведения работников действующего закона, нормативно-правовых, в том числе локальных актов по охране труда	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР	1-неделя		
1.2. Экологические субботники по уборке территории	Коллектив Родители	4-неделя	справка	
1.3. Консультация для педагогов: «Художественно-эстетическое развитие дошкольников»	Старший воспитатель	2-неделя	Регистрация в журнале	
2. Руководство и контроль				
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп 2. Ведение документации в группах 3. Организация работы с детьми в области «Безопасность» 4. Сформированность у детей навыков самообслуживания.	Старший воспитатель	В течение месяца	справка	
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1. Открытый показ ООД по нравственно-патриотическому	Воспитатель Атабаева Х.З.	3-неделя	Приказ, протокол	

воспитанию в младшей группе «Светлячок» Тема: «В гости к матрешке»				
4. Мероприятия с детьми				
4.1. Выставка детского рисунка «Космос глазами детей»	Воспитатели	2-неделя	справка	
4.2. Тематические беседы к празднованию «Уразы байрам».	Воспитатели	3-неделя	справка	
4.3. Мероприятия, приуроченные ко «Дню чеченского языка».	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-неделя	Приказ, справка	
5. Работа с родителями				
5.1. Консультация для родителей «Ваш ребенок идет в школу».	Старший воспитатель	2-неделя	Регистрация в журнале	
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1. Экологические субботники по уборке территории	Заместитель заведующего по АХЧ	3-неделя	справка	
6.2. Проведение беседы с младшим обслуживающим персоналом: решение текущих хозяйственных вопросов.	Заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца		

Май

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Результат	Отметка
1. Работа с кадрами				
1.1. Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе.	Заведующий	1-неделя		
1.2. Мероприятия по переходу на летний оздоровительный период года.	Заведующий	2-неделя		
1.3. Составление аналитических отчетов за год	Старший воспитатель	В течение месяца		
1.4. Организация выпуска детей в школу	Заведующий, Старший воспитатель	3-неделя		
1.5. Работа по озеленению территории ДОУ	Коллектив	4-неделя		
1.6. Консультация для воспитателей «Оздоровительная работа с детьми в летний период»	Старший воспитатель	2-неделя	Регистрация в журнале	
2. Руководство и контроль				
2.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние групп 2. Ведение документации в группах 3. Организация проведения сна	Старший воспитатель	В течение месяца	справка	

4. Охрана жизни и здоровья детей				
2.2.Итоговый контроль «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»	Старший воспитатель	2-неделя	Приказ, справка	
3. Организационно-педагогическая работа				
3.1. Составление плана работы на летний оздоровительный период	Старший воспитатель	В течение месяца		
3.2. Диагностика детей на конец учебного года.	Педагоги	с 15.05.по 30.05	справка	
3.3. Составление анализа воспитательно-образовательной работы ДООУ за 2023-2024учебный год.	Заведующий	4-неделя		
3.4. Составление отчетов воспитателей по темам самообразования	Воспитатели	2-неделя		
3.5.Открытый просмотр по познавательному развитию в младшей группе «Гномики» «Домашние животные и их детеныши»	Воспитатель Алаудинова Э.С.	3-неделя	Приказ, протокол	
3.6. Педагогический совет № 4 Итоговый. 1.Анализ работы ДООУ за 2023-2024 учебный год. 2.Отчеты педагогов и воспитателей групп. 3.Согласование плана работы ДООУ на летне-оздоровительный период 2024 года. 4.Согласование планов работы педагогов ДООУ на летне-оздоровительный период 2024 года. 5. Результаты итогового контроля «Внутренний мониторинг качества образования по итогам учебного года»	Заведующий Заместитель заведующего по ВР, Старший воспитатель Педагоги	4-неделя	Приказ, справка	
3.7.Заседание МО	Руководитель МО	3-неделя	Приказ, протокол	
4. Мероприятия с детьми				
4.1. Тематические беседы к празднованию ко Дню победы, ко Дню памяти и скорби.	Воспитатели	1-2 неделя		
4.2. Выпускной утренник в детском саду	Воспитатели, Музыкальный руководитель	4-неделя	Приказ, справка	

5. Работа с родителями				
5.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада	Воспитатели, Заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца		
5.2. Консультация для родителей «Летний период в детском саду!»	Старший воспитатель	3-неделя	Регистрация в журнале	
5.3. Заседание родительского комитета №4. 1. Итоги года.	Председатель РК	2-неделя	Приказ, протокол	
5.4. Общее родительское собрание № 2. 1. Об итогах работы учреждения за 2023 -2024 учебный год. 2. Знакомство с планом на летний оздоровительный период. 3. Об организации работы МБДОУ во время летнего периода, безопасность детей.	Заведующий, старший воспитатель	4-неделя	Приказ, протокол	
5.5. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитатель ей	протоколы	
6. Административно-хозяйственная работа				
6.1. Благоустройство территории, обновление уличного оборудования, завоз песка на участки	Заместитель заведующего по АХЧ	В течение месяца		
6.2. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний оздоровительный период работы, о соблюдении санэпидрежима в ЛОП.	Заведующий, Заместитель заведующего по АХЧ	3-неделя		
6.3. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца		
6.4. Общее собрание трудового коллектива № 3 1. Отчет заведующего ДОУ по итогам работы в 2023 - 2024 учебный год. 2. Об организации работы ДОУ в летний оздоровительный период. 3. Подготовка ДОУ к новому учебному году и проведении ремонтных работ в летний период, ознакомление с основными локальными актами. 4. Проведение инструктажей. -Охрана жизни и здоровья детей;	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, Заместитель заведующего по АХЧ	4-неделя	Приказ, протокол	

- Охрана труда и техники безопасности; - Противопожарная безопасность.				
---	--	--	--	--