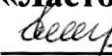


СОГЛАСОВАНО
на собрании
антикоррупционной комиссии
Протокол № 4
от «01» 09 2016г

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №1
«Ласточка» г. Аргун»
 Ж.А.Салатаева
Приказ № 13-Аот «01» 09 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
об информировании работниками
работодателя о случаях склонения их к
совершению коррупционных нарушений в
Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждениях
«Детский сад №1 «Ласточка» г. Аргун»

г. Аргун 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства общего и профессионального образования свердловской области от 30.04.2015г. № 02-01-82/3426.

1.2. Настоящий порядок определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» г.Аргун» (далее – Учреждение), а также устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных нарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие термины и понятия:

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица 9 пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2018г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организованной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организованно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Работники – физические лица, состоящие с МКДОУ Речкаловским детским садом в трудовых отношениях на основании трудового договора.

Уведомление – сообщение работника об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредников денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебным полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в организации денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 201.4 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25.12.08г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведено или проводится проверка, является обязанностью работника.

2.2. Работники ДОУ обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2.3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. В течение одного рабочего дня работник обязан направить работодателю уведомление, о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

2.4. Перечень сведений подлежащих отражению в уведомлении должен содержать:

- фамилию, имя, отчество уведомителя, должность, место жительства и телефон лица направляющего уведомление.

- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к работнику ДОУ, в связи с исполнением им должностных обязанностей в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия):

- подробные сведения о коррупционных правонарушениях которые должен был бы совершить работник ДОУ по просьбе обратившихся лиц;

- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;

- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений (при наличии).

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства пол существу.

- дата составления уведомления

- подпись уведомителя.

2.5. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью.

Обязанность по ведению журнала в ДООУ возлагается на ответственное лицо за проведение профилактике коррупционных и других нарушений.

Журнал ведется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за проведение профилактике коррупционных и других нарушений.

2.7. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

2.8. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации уведомления.

2.9. С целью организации проверки работодатель в течение 3 (трех) рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

2.10. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом работодателя.

2.11. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

2.12. Результаты проверки комиссии представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

2.13. В заключении указываются:

- состав комиссии

-сроки проведения проверки

-составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

-подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

-причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

2.14. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры, иные государственные органы.

2.15. В случае если факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений не подтверждается, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении факта. Когда работник при осуществлении им профессиональной деятельности требует получение материальной выгоды с обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных физических либо юридических лиц экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников), иных физических либо юридических лиц о фактах требования и (или) получения материальной выгоды работником ДООУ, регистрируется в журнале.

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица направляющего заявление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником ДООУ;
- способ и обстоятельства коррупционного правонарушения.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным за проведение профилактики коррупционных и других нарушений.

3.8. Анонимные заявления к рассмотрению не принимаются.

3.9. ДООУ принимает на себя обязательство сообщить в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений о которых в ДООУ (работника колледжа) стало известно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе администрации ДООУ.

4.2. В настоящий порядок могут быть внесены изменения, дополнения в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учетом

мнения первичной профсоюзной организации.

4.3. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ.

проинформировано, прошнуровано и скреплено печатью 5

(М. А. Сидянткина) страниц

Количество страниц 108 от 09 2016 г.

