

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Мэра города Аргун  
от 07.06.2018г. №51-п

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Муниципального учреждения**  
**«Управление дошкольных учреждений г. Аргун»**

г. Аргун

Пропиновано, пронумеровано  
и скреплено печатью

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Управление дошкольных учреждений г. Аргун», далее именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для осуществления государственной политики в области дошкольного образования, а также эффективного функционирования и непрерывного развития всей городской дошкольной образовательной инфраструктуры, как единой системы и является правопреемником государственного учреждения «Отдел дошкольных учреждений г. Аргун» Департамента дошкольных учреждений министерства образования и науки Чеченской Республики.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией РФ, Конституцией ЧР, нормативно – правовыми актами РФ, ЧР и органов местного самоуправления города Аргун, Положением Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию, Уставом города Аргун, распоряжениями и постановлениями Мэра города Аргун и настоящим Положением.

1.3. Учредителем Учреждения является Мэрия города Аргун Чеченской Республики.

1.4. Учреждение в своей деятельности подотчетно Мэрии города Аргун и Комитету Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

1.5. Полное наименование - Муниципальное учреждение «Управление дошкольных учреждений г. Аргун».

1.6. Сокращенное наименование - МУ «УДУ г. Аргун».

1.7. Юридический адрес учреждения: 366287, Чеченская Республика, г.Аргун, ул. А.А.Кадырова, 62б.

1.8. Фактический адрес учреждения: 366287, Чеченская Республика, г.Аргун, ул. А.А.Кадырова, 62б.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать, штампы, бланки и другие реквизиты.

1.10. Структурными подразделениями Учреждения являются муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения города Аргун с образованием юридического лица:

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 «Ласточка» г. Аргун», 366286, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Дружбы народов, 2а;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Солнышко» г. Аргун», 366283, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Шоссейная, 109а;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Звездочка» г. Аргун», 366284, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Гагарина, 10б;



- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 «Радуга» г. Аргун», 366283, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Шоссейная, 72а;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5 «Светлячок» г. Аргун», 366285, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Янтарная, 59;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №6 «Лучик» г. Аргун», 366282, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Т.Исрапилова, 5;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №7 «Чебурашка» г. Аргун», 366283, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Гаражная, 2;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8 «Сказка» г. Аргун», 366282, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. Кадырова, 105;

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №9 «Улыбка» г. Аргун», 366285, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. А.А.Кадырова, 62б.

## **2. Основные задачи и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение, являясь органом управления дошкольного образования города Аргун, выполняет функции планирования, организации руководства и контроля деятельности муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений (далее - МБДОУ, дошкольные образовательные учреждения).

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. создание необходимых условий для реализации прав граждан на получение услуг дошкольного образования.

2.2.2. Обеспечение сохранения единого дошкольного образовательного пространства через соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов и социальных нормативов всеми субъектами системы дошкольного образования.

2.2.3. Повышение качества образовательных услуг через повышение квалификации педагогических и руководящих кадров дошкольных образовательных учреждений, разработку и внедрение эффективных педагогических и информационных технологий.

2.2.4. Координация деятельности дошкольных образовательных учреждений различных типов и видов для обеспечения реализации федеральных и республиканских программ развития образования.

2.2.5. Обеспечение развития городской системы дошкольного образования на основе разработки и реализации целевых программ развития, кадровое, научно – методическое, материально – техническое, и финансовое обеспечение этих программ.

2.2.6. Обеспечение соблюдения законодательства РФ и ЧР в сфере дошкольного образования, исполнения нормативных правовых актов федерального,



республиканского и муниципального уровней, регламентирующих деятельность дошкольных образовательных учреждений.

2.2.7. Развитие государственно - общественных форм управления в сфере дошкольного образования.

2.2.8. Целенаправленное формирование образовательных потребностей общества, создание условий для их удовлетворения путем развития сети вариативных дошкольных образовательных учреждений и расширение сферы представляемых ими образовательных и воспитательных услуг.

2.3. Для решения основных задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. разрабатывает и обеспечивает реализацию целевых программ (стратегий) развития дошкольного образования с учетом национальных, социально – экономических, экологических, культурных, демографических других особенностей района.

2.3.2. Планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность дошкольных образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области дошкольного образования.

2.3.3. Проводит в установленном порядке аттестацию педагогических и руководящих кадров системы дошкольного образования города, принимает участие в организации и проведении лицензирования, аттестации дошкольных образовательных учреждений.

2.3.4. Организует курсы подготовки, переподготовки и повышения квалификации, педагогических и управленческих кадров системы дошкольного образования города, создает условия для роста профессионального мастерства.

2.3.5. Представляет Мэру города Аргун для ежегодной публикации среднестатистические показатели о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях.

2.3.6. Разрабатывает предложения по формированию местных бюджетов в части расходов на дошкольное образование и формирование соответствующих фондов развития дошкольного образования, стимулирующих развитие дошкольного образования, совершенствование систем финансирования, организации и оплаты труда в сфере дошкольного образования. Участвует в определении местных нормативов финансирования системы дошкольного образования города в целом и отдельных ее элементов. Обеспечивает эффективность и целевой характер использования выделяемых финансовых ресурсов.

2.3.7. Анализирует и дает согласие руководителям дошкольных образовательных учреждений на утверждение годовых календарных планов.

2.3.8. Оказывает услуги дошкольным образовательным учреждениям (если последние в них нуждаются) в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

2.3.9. Обеспечивает использование дошкольных образовательных учреждений в интересах системы дошкольного образования.



2.3.10. Участвует в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы функционирования и развития городской системы дошкольного образования. Проводит работу по реализации решений Мэрии г. Аргун по вопросам образовательной политики.

2.3.11. Осуществляет контроль за исполнением законодательства и иных нормативно правовых актов РФ, ЧР и органов местного самоуправления города Аргун в сфере дошкольного образования, проводит анализ, результатов с целью разработки предложений и рекомендаций для принятия мер по повышению эффективности применения этих актов на практике.

2.3.12. Проводит анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности подведомственных дошкольных образовательных учреждений и их руководителей.

2.3.13. Изучает и анализирует образовательные потребности жителей города. Разрабатывает предложения по развитию сети дошкольных образовательных учреждений, проектированию и строительству новых объектов дошкольного образования.

2.3.14. Принимает меры по обеспечению сохранности материально-технической базы дошкольных образовательных учреждений, проведения капитальных и текущих ремонтов объектов дошкольного образования, готовности дошкольных образовательных учреждений к началу учебного года.

2.3.16. Организует и обеспечивает проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере дошкольного образования. Принимает участие в разработке тематике научных исследований, имеющих прикладное значение для системы дошкольного образования.

2.3.17. Оказывает информационную и научно-методическую помощь подведомственным дошкольным образовательным учреждениям.

2.3.18. Организует проведение массовых мероприятий с воспитанниками и их родителями.

2.3.19. Осуществляет контроль за использованием имущества, в случае нарушений ходатайствует перед собственником имущества об изъятии имущества из оперативного управления структурных подразделений.

2.3.20. Осуществляет материально-техническое снабжение и финансирование деятельности структурных подразделений, связанное с реализацией программ физического воспитания, в соответствии с действующими нормативами.

2.3.21. Приостанавливает предпринимательскую деятельность структурных подразделений, в случае выявления нарушений при ее осуществлении.

2.3.22. В праве от своего имени приобретать материалы и иное имущество, проводить работы, оказывать услуги, также выступать заказчиком нового строительства, реконструкции, капитального ремонта, в пользу структурных подразделений за свой счет или за счет дополнительно привлеченных средств и передавать их структурным подразделениям на безвозмездной основе.



2.3.23. Приостанавливает своим предписанием деятельность структурных подразделений в части нарушения ими законодательства Российской Федерации в области образования или своего устава до решения суда.

2.3.24. Выполняет другие управленческие функции в структурных подразделениях, возложенные на него действующим законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики, актами органов местного самоуправления.

### **3. Права и ответственность Учреждения**

3.1. Для решения определенных настоящим Положением задач Учреждение имеет право:

3.1.1. издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции и другие правовые акты, обязательные для исполнения дошкольными образовательными учреждениями, и контролировать их исполнение.

3.1.2. вносить на рассмотрение Мэрии города Аргун предложения:

- об отмене или приостановления действия распорядительных актов и иных правовых документов любых подразделений и служб Мэрии города Аргун, входящих в противоречие с законодательством РФ и ЧР об образовании;

- о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных дошкольных образовательных учреждений;

- о совершенствовании городской системы дошкольного образования;

- о награждении особо отличившихся работников дошкольного образования, предоставления им к присвоению почетных званий;

3.1.3. в случае нарушения дошкольными образовательными учреждениями действующего законодательства об образовании, приостанавливать в этой части деятельность дошкольных образовательных учреждений.

3.1.4. инспектировать в пределах своей компетенции дошкольные образовательные учреждения.

3.1.5. привлекать для обеспечения функционирования и развития системы дошкольного образования города внебюджетные финансовые ресурсы;

3.1.6. рассматривать в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан и трудовых коллективов дошкольных образовательных учреждений;

3.1.7. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, срочных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско-правовых договоров, а также контрактов.

3.1.8. заключать соглашения и договора с подведомственными ДОУ или сторонними организациями для обеспечения качественного исполнения муниципальных заданий и наиболее положительных результатов.

3.1.9. привлекать для осуществления отдельных работ творческие коллективы, научных работников и специалистов, в том числе на договорной основе;

3.1.10. издавать в установленном порядке периодические и другие печатные издания.

3.2. Учреждение несет ответственность за:



3.2.1. реализацию прав граждан на получение установленного закона Российской Федерации и Чеченской Республики «Об образовании» дошкольного образования.

3.2.2. Представление Мэру города Аргун для ежегодной публикации среднестатистических показателей о соответствии федеральным и местным требованиям условий осуществления воспитательного и образовательного процесса в дошкольных образовательных учреждениях города Аргун.

3.2.3. Ежегодно в установленном порядке представляет Мэрии города Аргун для учета сведения о закрепленных за ним имуществе и земельных участках.

3.2.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством РФ и ЧР.

#### **4. Руководство деятельностью и структура Учреждения**

4.1. Решение стоящих перед Учреждением задач обеспечивается налаженной системой работы и эффективного взаимодействия аппарата Учреждения и руководителей структурных подразделений определяются соответствующими положениями.

4.2. Учреждение возглавляет Начальник, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем только по представлению Председателя Комитета Правительства Чеченской Республики по дошкольному образованию.

4.3. Начальник Учреждения осуществляет руководство на основе единоличия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач.

4.4. Начальник Учреждения:

4.4.1. без доверенности представляет интересы Учреждения по всем вопросам деятельности в городских, государственных, общественных и иных организациях, ведомствах, учреждениях, в том числе зарубежных и международных.

4.4.2. Издаёт приказы и другие правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

4.4.3. Утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и положения о структурных подразделениях, должностные инструкции работников, определяет функции своих заместителей.

4.4.4. Заключает договоры о взаимодействии, сотрудничестве и совместной деятельности в сфере дошкольного образования с заинтересованными сторонами, в том числе с зарубежными и международными партнерами.

4.4.5. Осуществляет прием на работу и увольнение всех работников Учреждения, распределяет обязанности между ними.

4.4.6. Принимает меры поощрения, а также меры дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения и руководителям дошкольных образовательных учреждений.

4.4.7. Представляет Мэру города Аргун предложения об изменении внутренней структуры и штатного расписания Учреждения, установлении должностных окладов в пределах фонда заработной платы и схем должностных



окладов, а также с учетом возможных доплат из привлекаемых в соответствии с законодательством РФ и ЧР источников финансирования.

4.4.8. Обеспечивает условия для повышения квалификации работников Учреждения, а также их социальную защиту.

4.4.9. Распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, в том числе предоставленными кредитами.

4.4.10. Открывает счета в органах казначейства, совершает от имени Учреждения финансовые операции, подписывает сметы расходов и финансовые документы.

4.4.11. Участвует в заседаниях и совещаниях мэрии г. Аргун при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения.

4.4.12. Осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе дошкольного образования города.

4.4.13. Созывает в установленном порядке совещания, заседания, проводит другие мероприятия по обслуживанию вопросов состояния и развития дошкольного образования города.

4.4.14. Утверждает Положения и Уставы создаваемых в структуре Учреждения юридических лиц.

4.4.15. Назначает и освобождает от занимаемой должности руководителей дошкольных образовательных учреждений города Аргун.

4.4.16. Решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения.

## **5. Финансы и имущество Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Аргун, закрепляется за ним на праве оперативного управления мэрией города Аргун и отражает на его самостоятельном балансе исполнение сметы расходов. В состав имущества Учреждения не может входить имущество иной формы собственности.

5.2. право оперативного управления в отношении муниципального имущества возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением собственника.

5.3. На момент утверждения настоящего Положения балансовая стоимость основных средств учреждения составляет 1179130 (один миллион сто семьдесят девять тысяч сто тридцать) рублей, в том числе недвижимое имущество по объектно согласно приложению к настоящему Положению.

5.4. Источниками формирования имущества Учреждения является:

- имущество, переданное Учреждению Учредителям, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения;
- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;
- амортизационные отчисления;
- добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ и ЧР.



5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование без согласия Учредителя.

5.6. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления, осуществляет мэрия г. Аргун в установленном законодательством порядке.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

6.1. Реорганизация Учреждения осуществляется Учредителем в форме слияния, присоединения, выделения, разделения преобразования на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизации Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляются по решению суда.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в положение и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации в муниципальном реестре юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, учреждение считается реорганизованным с момента внесения в государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.4.1. ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам

6.4.2. порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации;

6.4.3. с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения;

6.4.5. ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.4.6. ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом, ликвидируемого Учреждения, осуществляется мэрией города Аргун.



6.6. Исключительно права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.



Перечень основных средств, находящихся в оперативном управлении  
Муниципального учреждения  
«Управление дошкольных учреждений г. Аргун»  
(наименование учреждения)

Наименование объекта недвижимости (производственный комплекс, объект социально - культурного или бытового назначения. Незавершенное строительство, иное)	Год ввода в эксплуатацию	Инвентарный номер объекта недвижимости, дата и номер паспорта БТИ	Первоначальная балансовая стоимость (тыс. руб.)	Остаточная балансовая стоимость (тыс. руб.)

Начальник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Главный специалист \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Согласовано:

Начальник отдела управления  
муниципальной собственностью  
Мэрии города Аргун

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)



