

Согласовано:  
Председателем  
Профессионального комитета  
Абдулаева А.И.



Приложение №1  
Приказу № 3/2 од  
От «01» сентября 2016г  
Утверждено:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №1 «Ласточка»  
Аргун Ж.А.Салатаев



Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 3 листа(ов).  
Должность, ФИО *Заведующий*

## Функциональные обязанности дежурных лиц поста № 1.

2016г

## **Функциональны обязанности дежурных лиц поста № 1.**

Дежурные лица на пост №1 МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» назначаются заведующим учреждения из числа сотрудников и подчиняются заведующему детским садом и его заместителю.

### **Дежурные поста №1 обязаны:**

- 1.Знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.
- 2.В здание ДОУ обеспечивать только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников, посетителей.
- 3.Вход в здание образовательного учреждения лицам, не имеющим постоянного пропуска, разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей.
- 4.Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу согласно списка, а лицам, осуществляющим дежурство - по дополнительному списку(графику дежурства), утвержденному руководителем образовательного учреждения и заверенного печатью данного учреждения.
- 5.При возникновении чрезвычайных ситуаций в ДОУ дежурный обязан информировать оперативно-дежурные службы и администрацию ДОУ.
- 6.Ежедневно контролировать недопущение оставления посетителями личных вещей в учреждении. В случае их обнаружения действовать согласно инструкции при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.

