

УТВЕРЖДЕН
 приказом МБДОУ
 «Детский сад № 1
 «Ласточка» г. Аргун»
 от 02.09.2020 г. № 23-А

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МБДОУ «Детский сад № 1 «Ласточка» г. Аргун» на 2020-2021 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива, совете педагогов	май, декабрь	заместитель заведующего по ВР
1.3.	Приведение локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по факту	заместитель заведующего по ВР
1.4.	Обеспечение наличия в ДОУ журнал учета регистрации заявлений о коррупционном правонарушении	сентябрь	заместитель заведующего по ВР
1.5.	Оборудование стенда «Мы против коррупции»	сентябрь	заместитель заведующего по ВР
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в МУ «УДУ г. Аргун» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги	до 30 марта	заведующий

	(супруга) и несовершеннолетних детей		
2.2.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	заведующий
2.3.	Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в МБДОУ	январь	заместитель заведующего по ВР
2.4.	Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	ежегодно 9 декабря	старший воспитатель, воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.5.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	ноябрь-декабрь	комиссия по инвентаризации
2.6.	Обеспечение функционирования системы видеонаблюдения	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ
3. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема воспитанников в ДОУ на информационных стендах	постоянно	заведующий, старший воспитатель
3.2	Обеспечение доступа информации о телефонах «Доверия», Интернет-сайтах и других информационных каналов, позволяющих участникам воспитательно-образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	постоянно	заведующий, педагогический коллектив
3.3	Организация и осуществление приема граждан, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	постоянно	заведующий, педагогический коллектив
3.4	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения	ноябрь	старший воспитатель

	степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых услуг		
4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников МБДОУ и родителей воспитанников (законных представителей)			
4.1	Организация и проведение антикоррупционного образования сотрудников. Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	постоянно	заведующий
4.2	Издание приказа по детскому саду «Об организации деятельности по профилактике коррупционных нарушений»	сентябрь	заведующий
4.3.	Назначение ответственного за работу и проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных актов в ДОУ	сентябрь	заведующий
4.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий	сентябрь	заведующий