

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ Г. АРГУН»
Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №1
«Ласточка» г. Аргун»
(МБДОУ «Детский сад №1
«Ласточка» г. Аргун»)**

**МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«УСТРАДА-Г1АЛИН БЕРИЙН
БОШМИЙН УРХАЛЛА»
Муниципальни бюджетни школал
хьалхара дешаран учреждени
«Устрада-г1алин берийн беш №1
«Ласточка»»
(МБШХЪДУ «Устрада-г1алин берийн
беш №1 «Ласточка»»)**

**УТВЕРЖДЕНА
приказом МБДОУ
«Детский сад №1 «Ласточка»
г. Аргун»
от 20.03.2024 № 17 -А**

ПОЛОЖЕНИЕ

20.03.2024 N 118

**о порядке оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» г. Аргун»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников**

Аргун

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» г. Аргун» (далее-ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников устанавливает общие требования к оформлению возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений при реализации образовательных программ дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №1 «Ласточка» г. Аргун» (далее-ДОУ)

Порядок разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями на 16 апреля 2022 года;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 30.12.2020) "О персональных данных" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2021);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

1.2.

2. Порядок возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ о приеме ребенка в детский сад.

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в ДООУ предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в детский сад на обучение по образовательным программам дошкольного образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДООУ, утвержденными приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальным нормативным актом детского сада, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления в дошкольное образовательное учреждение.

2.5. При приеме в дошкольное образовательное учреждение заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми в детском саду и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) имеют право выразить свое согласие или несогласие на размещение фото- и видеоматериалов, комментариев и т.п., с информацией по организации образовательной деятельности с участием их ребенка, не противоречащим действующему законодательству, на официальном сайте ДООУ, в СМИ и т.п.

2.8. Прием в дошкольное образовательное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3. Изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися (воспитанниками) образования по образовательной программе дошкольного образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим ДООУ. Приказ издается на основании внесения изменений в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДООУ и родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника).

3.4. Изменения образовательных отношений вступают в силу со дня подписания Дополнительного соглашения об изменении условий Договора об образовании обеими сторонами.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия воспитанника на занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование или болезнь воспитанника;
- иные семейные обстоятельства;
- по инициативе ДООУ (карантина, проведения ремонтных работ).

4.2 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) возникают на основании их личного заявления. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в детском саду (Приложение 1) и размещается на официальном сайте ДООУ в сети «Интернет». Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

4.3. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4.4. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ заведующего дошкольным образовательным учреждением или уполномоченным им лицом.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении обучающегося (воспитанника).

5.2. Приказ издается по окончании срока действия Договора в связи с получением дошкольного образования (завершение обучения).

5.3. Окончанием срока действия Договора является окончание получения обучающимся (воспитанником) дошкольного образования, предоставление ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

5.4. Договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и ДООУ, в том числе в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии, при отсутствии в исходной образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования.

5.5. Отчисление обучающегося (воспитанника) из ДООУ регламентируется Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников).

5.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
Заведующему МБДОУ
Детский сад №1 «Ласточка» г. Аргун
Салатаевой Ж.А.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____

с _____ 20____ г. из МБДОУ Детский сад №1 «Ласточка» г. Аргун

Причина: _____

дата: _____ 20__ г.

Подпись _____

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
педагогического совета
от 20.03.2024 г.